PÕHIKIRI

Réseau Européen pour l'Égalité des Langues
Rouedad Europa evit Kevatalded ar Yezhoù
European Language Equality Network
Euroopa Keelevõrdsus Võrgustik

Põhikiri võrgustiku seaduslikuks registreerimiseks
Assotsiatsiooni seadus, 1. juuli 1901 - Pransusmaa Vabariik

Teema I - Nimi, kestus, peakontor ja assotsiatsiooni eesmärk

Säte 1. Euroopa mittetulundusühingu assotsiatiooni võrgustiku, mis loodud vastavalt 1. juuli, 1901 seadusele Prantsusmaa Vabariigis, nimetus on:

Réseau Européen pour l'Égalité des Langues
Rouedad Europa evit Kevatalded ar Yezhoù
European Language Equality Network
ehk Euroopa Keelevõrdsus Võrgustik,
lühendiks "ELEN"

Säte 2. Võrgustik on loodud ettemääramata ajaks ja võib oma tegevuse lõpetada igal ajal. Asutuse peakontor asub CARHAIX-KARAEX linnas, Bretagne'is, Prantsusmaal. Seda asukohta võib muuta Üldassamblee otsus.

Säte 3. ELEN-i eesmärgiks on, välja arvatud kõik enese kasumile suunatud tegevused, **vähem kasutatavate keelte (nt. eriti just regionaal-, vähemus-, põlis-, kaas ametlike keelte ja väikeriikide keelte), Edaspidi LUL-ide, edendamine ja kaitse, töötades sääraste keelte keelelise võrdsuse heaks ka laiemas, inimõiguste raamistikus, ja et olla kohalikel, regionaalsetel, rahvuslikel, Euroopa ja rahvusvahelistel tasanditel LUL-ide kõnelejate hääleks.**

Selle eesmärgi saavutamiseks teeb võrgustk:

- tööd propageerimaks LUL-ide edendamist jakaitsmist;
- vahendab Euroopa, rahvusliku- ja regionaalvalitsuste tasandil, informatsiooni ja kogemusi seoses LUL-ide eeskirjade loomisega;
- edendada LUL-ides ja nende kohta haridusekäiku ning uurimustöid;
- edendada mõistmist, koostööd ja partnerlust LUL-idele, keelelise mitmekesisuse ja mitmekeelsuse edendamise laiemas mõistes.

Teema II - Liikmed

Säte 4. Täisliikmete ja ühendliikmte arv on piiramata.

Säte 5.1. Tingimusel, et nad nõustuvad keelevõrdsus põhimõtetega, võivad järgnevad osapooled saada võrgustiku liikmeteks või toetajateks:

a) mittetulundusühingud;
b) riiklikud omavalitsused;
c) regionaalsed omavalitsused;
d) keele planeerimisametid;
e) kohalikud omavalitsused;
f) uurimiskeskused;
g) ülikoolid;
h) katusorganisatsioonid;
i) muud ühendused, mis vastu võetud uldassamblee poolt.

Säte 5.2. ELEN koosneb mittetulundusühingutena toimivatest täisliikmetest. ELEN toimib valitsuste ja rahvusvaheliste organisatsioonide poolse toetaja ja vaatlejana (vt. Lisa 1 ja 2).

Säte 6.1. Täisliikmetel on õigus võtta osa kõikidest ELEN-i tegevustest, saada regulaarselt informatsiooni võrgustiku ja selles olevate liikmete tegemiste kohta keelelise võrdsuse ja mitmekesisuse teemadel. Samuti on neil ka hääleõigus. Liikmed maksavad iga-aastast osalusmaksu vastavalt püsikorralduses sätestatud eeskirjadele ja menetlustele.

Säte 6.2. Täisliikmeteks peetakse neid liikmeid, kes maksavad võgustikus kaasaarvatavaks, liikmemaksu täisosas.

Säte 7. Liikmelisuse avaldusi võetakse vastu ELEN-i sekretariaadis. Avalduse tingliku vastuvõtmise üle otsustab juhtkomitee.

Säte 8. Liikmed on vabad võrgustikust lahkuma igala ajal andes selleks sekretariaadile üle kirjaliku lahkumisavalduse ja juhul, kui iga-aastane liikmemaks on tasutud.

Teema III - Juhtorganid

Säte 9. ELEN-i juhtorganidd on:

a) üldassamblee;
b) juhtkomitee.

A) Üldassamblee

Säte 10. Kõrgeimaks võimuks on üldassamblee, olles vastutav ELEN-i siseeskirjade eest. Üldassamblee koosneb kõikidest täisliikmesorganisatsioonidest, kellest igal on õigus ühele häälele ja tugi liikmetest, kel on õigus konsultatiivsele häälele. Uldassambleed juhib juhtkomitee esimees.

Säte 11. Üldassamblee juhib võrgustikku eesmärgi saavutamist silmas pidades.
Selleks üldassamblee:

a) võtab enda vastutusele aasta aruande;
b) võtab enda vastutusele aasta eelarve ja raamatupidamise;
c) valib liikmeid juhtkomiteesse;
d) kiinitab liikmete kaasa- või väljaarvamise otsuseid;
e) otsustab toetajate ja vaatlejate osas;
f) langetab põhikirja sätete ja parandustega seotud otsuseid;
g) langetab võrgustiku vabatahtliku lõpetamisega seotud otsuseid;
h) võtab enda vastutusele ja parandab püsikorraldusi;
i) langetab liikme aastamaksudega seotud otsuseid.

Säte 12.1. Juhtkomitee esimees kutsub kord aastas kokku üldassamblee. Juhtkomitee otsusel võib ELEN-i kokku kutsuda erakorralisele üldassambleele igal ajal.

Säte 12.2. Kutsed tuleb saata vähemalt 45 päeva ennem istungi päeva ning seal peab olema

märgitud kuupäev, kellaaeg, asukoht, tegevuskava, välja arvatud erakorralise istungi puhul, mil kutsed peavad olema saadetud vähemalt 30 päeva enne kohtumist.

Säte 12.3. Üldassamblee võib kehtivuse üle otsustada vaid siis, kui vähemalt pooled liikmetest on kohal. Üldassamblee langetab õiguslikke otsuseid häälteenamuse meetodil. Sätete muutmise, liikmete sisse või välja arvamise osas või vabatahtliku tegevuse lõpetamise osas võib otsuseid langetada vaid häälte piiratud ülekaalus 3/5. Häälte viigi puhul langetab osustava hääle esimees. Kui osavõtul on kohal vähem kui 50% liikmetest, toimub hääletus e-posti teel.

Säte 12.4. Iga üldassamblee järgselt tuleb juhtkomitee esimehele nõusoleku tarvis koostada ja allkirjastada aruanne, mile peab realiseerima järgmine üldassamblee. Üldassamblee otsused peavad olema protokollis dokumenteeritud.

B) Juhtkomitee

Säte 13. ELEN-it juhib juhtkomitee. Võrgustiku kõikidel liikmetel on õigus olla juktkomitee liikmed. juhtkomitee liikmed järgivad oma mandaati tasuvabalt.

Säte 14. Juhtkomitee liikmed valitakse kolmeks aastaks ja neid võib taasvalida samale kohale. Juhtkomitee valib:

- esimehe, presidendi;
- sekretariaat/ asepresidendi;
- varaametnik/ asepresident;

ja niipalju asepresidente, kui vaja.

Säte 15. juhtkomitee kohtub vähemalt kord aastas. Otsuseid langetatakse enamuse baasil. Hääle viigi puhul langetab esimees otsustava hääle. Juhtkomitee otsused on protokollis dokumenteeritud.

Säte 16. Juhtkomitee vastutab:

a) üldassamblee kokku kutsumise eest;
b) üldassamblee kohtumiste eeltöö eest;
c) tööprogrammi ette valmistuse eest;
d) finantsjuhtimise eest;
e) personali kaasamise eest;
f) püsikorralduste kirjutamise eest;
g) üldassamblee poolt vastu võetud liikmelisuse avalduste läbi vaatluse eest;
h) muude ülesannete eest, mis õiguslikult või põhikirjaliselt ei lange üldassamblee
i) kohustuste hulka.

Teema IV - Finants eeskirjad

Säte 19. Raamatupidamise ja eelarve ettevalmistuse viib läbi juhtkomitee, millele peab nõusoleku andma üldassamblee.

ELEN-i ressurssideks on liikmemaks, iga tasandil vlitsuse rahastused ja toetused, toodete või teenuste müügist tulenev, annetused ja muud seaduslikt kanalid.

Teema V - Sätete muutmine, tegevuse lõpetamine ja arveldused

Säte 20. Kõik sätete muutusetega ning võrgustiku tegevuse lõpetamisega seotud ettepanekud peavad olema tulnud juhtkomiteelt või vähemalt veerand kogus liikmetelt. Juhtkomitee peab liikmeid vähemalt 60 päeva ette teatama üldassambleest, kus sääraseid ettepanekuid otsustatakse. Üldassamblee võib kehtivuse üle otsustada vaid siis, kui vähemalt pooled liikmed või nende esindajad on kohal. Otsus loetakse kehtivaks vaid juhul, kui saavutab piiratud enamuse 3/5.

Tegevuse lõpetamise puhul, otsustab üldassamblee tegutseva netovara lõpp-punkti suhtes vastavalt võrgustiku eesmärkidele.

Põhikiri vastu võetud 08.09. 2012, Pariisis.
(Ettevalmistuslikud istungid toimusid 07.05. 2012, Brüsselis ja 24.05. 2012, Strasbourgis)

Esimees	Sekretariaat
Jean-Marie Woehrling	Tangi Louarn

LISA 1 - Vaatleja staatus organisatsioonile ELEN-is

1. Vaatleja staatuse põhimõte ELEN-is on võimaldada organisatsioonil paremini tutvuda võrgustiku ja selle tegemistega.
2. Organisatsioonid, kes soovivad taotleda vaatleja staatust , peavad kontakteeruma ELEN-i juhtkomiteega, väljendades soovi osalemaks ELEN-i tegevustes, kuid kõhklevad strateegiliste otsuste hääleõiguses.
3. ELEN uurib iga avaldust vaatleja staatusele eraldi.
4. Vaatlejastaatus ELEN-is tagatakse 12 kuu perioodiks. Lisaks kutsele osalema üldassambleel, võivad ELEN-is vaatleja staatusega organisatsioonid osaleda alagruppides ja tööröhmades.
5. Oma vaatlusperioodi jooksul annab vaatleja organisatsioon ELEN-i liikmetele lisainformatsiooni, kui peab seda oluliseks tegevuste arengus.
6. Vaatleja organisatsioonidel on ligipääs ELEN-i sesedokumentatsioonile. Samuti võivad nad taotleda tehnilist toetust sekretariaadilt seoses ELEN-i üldiste tegevuse süsteemidega.
7. Organisatsioonide, kellele on tagatud vaatleja staatus, esindajad võivad saada kutsutuks kõnelema ELEN-i istungitel, kui selle organi liikmed on rääkinud.
8. Vaatlejad ei ole kohustatud tegema rahalisi toetusi teenete eest, mis neile tagatakse.

LISA 2 - Toetaja staatus organisatsioonidele ELEN-is

1. Toetaja staatuse põhimõte on võimaldada organisatsioonidel toetada ELEN-it rahaliselt igapäeva toimingutes, kuid ilma kohustuseta ise nendes tegevustes osalemaks.
2. Organisatsioonid kes soovivad taotled toetaja staatust kontakteeruvad ELEN-i juhtkomiteega väljendades soovi hakata ELEN-i toetajaks, kuid kõhklevad strateegiliste otsuste hääleõiguses.
3. ELEN uurib iga avaldust vaatleja staatusele eraldi.
4. Lisaks kutsele osalema üldassambleel, võivad ELEN-is vaatleja staatusega organisatsioonid osaleda alagruppides ja tööröhmades.
5. Toetaja organisatsioonidel on ligipääs ELEN-i sesedokumentatsioonile. Samuti võivad nad taotleda tehnilist toetust sekretariaadilt seoses ELEN-i üldiste tegevuse süsteemidega.
6. Organisatsioonide, kellele on tagatud toetaja staatus, esindajad võivad saada kutsutuks kõnelema ELEN-i istungitel, kui selle organi liikmed on rääkinud.